



Dit document bevat de benodigde gegevens voor de ANBI-publicatieplicht

1. Statutaire gegevens

Naam

Stichting Mission of Hope

Registratie

RSIN: 869221504

KVK nummer: 99999927

Bankrekeningnummer

Adres

P.R. Monsma, Weesboom 7, 8061LR Hasselt

Website & contactgegevens

Website: www.missionofhope.nl

e-mail: info@missionofhope.nl

telefoonnummer: 06 2796 1507

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit

Voorzitter: Peter Monsma, Hasselt

Secretaris: Gabriel Montalvo Gonzales, Amsterdam

Penningmeester: Jolien Knol, Scheveningen

2 Visie & Missie

Visie - Mission of Hope bouwt vanuit geloof en liefde aan een wereld waarin kwetsbare jongeren, die emotioneel beschadigd zijn of te maken hebben gehad met seksueel geweld, herstel, heling en groei vinden

Missie - Met een 8-maandenprogramma en train-the-trainer aanpak helpen we lokale leiders veilige plekken te creëren waar jongeren kunnen groeien.

In alles is het werk van Mission of Hope geworteld in geloof. Uit deze belangrijke bron halen we onze kennis en informatie om te bouwen aan hoop, herstel en richting in de landen waar we werkzaam zijn.

3 Realisatie doelstelling

Mission of Hope is begin 2026 officieel een stichting geworden en bouwt voort op werk dat sinds 2023 actief is in Congo en Burundi.

Na de start met het trainen van lokale leiders en pilotprogramma's, werden in 2025 meer dan 1000 jongeren en 250 ouders bereikt en breidde het werk uit naar Burundi.

In 2026-2029 ligt de focus op verdere borging, evaluatie en het versterken van de programma's voor jongeren en ouders.

De Basis

Maand 1: Basistraining / Conferentie

- Introductie thema's: Identiteit, Relaties en Seksualiteit
- Taboe-doorbreking
- Evaluatie & groepsindeling

Verdieping

Maand 2-7: Small Group Verdieping (10 Modules)

1. Introductiesessie en evaluatie (0 meting) – veiligheid, vertrouwen, doelen
2. Identiteit als fundament – zelfbeeld, waardigheid, overtuigingen
3. Liefde als bron – liefde, respect, geloof, waardigheid
4. Omgaan met uitdagingen & standvastigheid – veerkracht, keuzes
5. Gezonde relaties – wederkerigheid, vriendschap, familie, dating
6. Single-zijn, geduld & zelfbeheersing – emotionele groei
7. De beste versie van seksualiteit – verantwoordelijkheid & respect
8. Grenzen stellen & risico's herkennen – veiligheid & autonomie
9. Van schaamte naar hoop – herstel, vergeving, zelfcompassie
10. Ontdekken van roeping & toekomst – dromen, talenten, doelen

Afronding & Evaluatie

Maand 8:

- Eindmeting groei
- Persoonlijke doelen
- Nazorgplan
- Training ouders & community leaders

4 Algemeen belang

Met de doelstelling en de daarbij behorende activiteiten wil Stichting Mission of Hope een positieve bijdrage leveren aan de positie van kinderen en ouders wereldwijd. Door onze activiteiten wordt de doelgroep gestimuleerd in herstel, in hun kracht gezet en gemotiveerd om een bron van inspiratie te zijn voor hun leefgemeenschap. Wij geloven dat het versterken van onze doelgroep een directe positieve impact heeft op het gezin en de bredere samenleving.



5 Financiën

5.1 Afwezigheid van winstoogmerk

Zoals verwoord in Artikel 2.3 van de statuten heeft Stichting Mission of Hope geen winstoogmerk. De ontvangen giften en vergoedingen uit activiteiten worden uitsluitend gebruikt om programma's te ontplooiën die in lijn liggen met de statutaire doelstelling.

5.2 Verwerving van inkomsten

Voor het uitvoeren van haar werkzaamheden werft Stichting Mission of Hope inkomsten uit o.a. de volgende bronnen:

- Fondsenwerving: het aanschrijven van (kerkelijke) fondsen, vermogensfondsen voor specifieke projecten en subsidies.
- Donaties: giften van partners, ondernemers en particulieren die de stichting ondersteunen met eenmalige of structurele bijdragen.

5.3 Beschikking over het vermogen

Stichting Mission of Hope besteedt haar vermogen uitsluitend in overeenstemming met de statutaire doelstellingen. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit. Geen enkele persoon of rechtspersoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting; het vermogen kan door niemand worden beheerd als ware het eigen vermogen.

5.4 Administratie en Beloningsbeleid

Administratie: Conform artikel 9 van de statuten stelt de penningmeester jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op. Uit de administratie blijkt:

- De aard en omvang van alle inkomsten en uitgaven van de stichting.
- De kosten voor beheer en administratie. Stichting Mission of Hope streeft ernaar de beheerskosten (zoals bankkosten en administratieve software) niet meer te laten bedragen dan 3% van de jaarlijkse inkomsten.

Beloningsbeleid: bestuur zoals verwoord in artikel 3.5 van de statuten genieten de leden van het bestuur geen beloning voor hun werkzaamheden.

- Er worden geen vacatiegelden (vergoeding voor vergadertijd) uitgekeerd.
- De stichting vergoedt enkel de werkelijk gemaakte onkosten die bestuursleden in de uitoefening van hun functie hebben gemaakt (op declaratiebasis en mits redelijk).

Beloningsbeleid: personeel en betaalde krachten voor de beloning van eventueel personeel of externe betaalde krachten hanteren Stichting Mission of Hope marktconforme tarieven die gebruikelijk zijn voor organisaties met een ANBI-status. De hoogte van deze beloning wordt objectief bepaald aan de hand van leeftijd, ervaring en de aard van de werkzaamheden en de mate van verantwoordelijkheid.

Stichting Mission of Hope – Beleidsplan 2026 - 2029

5.5 Verwachte bestedingen (2026–2029)

De middelen worden ingezet voor de uitvoering van onze programma's, het professionaliseren van de organisatie in Congo en Burundi en borging van de behaalde resultaten:

1. Trainingen: kosten voor zaalhuur, lokale trainers, vertalers, catering, vervoer en materialen voor de meerdaagse programma's.
2. Continuïteit door lokale medewerkers: salarissen lokale medewerkers zodat ze de programma's kunnen blijven ondersteunen en monitoren.
3. Duurzaamheid & Coaching: organisatie van coaching-bijeenkomsten voor lokale groepsleiders om de 'Small Groups' en economische follow-up te borgen.
4. Operationele kosten: noodzakelijke reiskosten, verblijfskosten, visa en onkosten van medewerkers/vrijwilligers voor projectbezoeken en lokale coördinatie.
5. Educatieve ontwikkeling: ontwikkeling en bijscholing gerelateerd aan het lesmateriaal voor de trainingen.
6. Organisatie-, beheers- en werving kosten: bankrekening, pr-materiaal, website en hardware.

6. Monitoring, Evaluatie en Rapportage

Om te waarborgen dat de middelen effectief worden ingezet voor de doelstellingen uit de statuten, hanteert de stichting de volgende instrumenten:

- Impactmeting: Middels intake- en exit-surveys meten we bij trainers en deelnemers de groei in zelfvertrouwen, en de impact op het dagelijks bestaan.
- Financiële controle: financiële rapportages vanuit onze lokale partners die middels een audit worden gecontroleerd.
- Transparantie: het jaarverslag en de jaarrekening worden jaarlijks voor 1 juli op de website gepubliceerd. Hiermee voldoet de stichting aan de actieve publicatieplicht voor ANBI-instellingen.
- Veldbezoeken: Periodieke bezoeken door bestuursleden of gedelegeerden om de voortgang van de projecten ter plaatse te verifiëren en de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

7. Juridische verantwoording en ontbinding

7.1 Besteding batig saldo bij ontbinding

Conform artikel 15.5 van de statuten wordt een eventueel batig saldo bij de ontbinding van stichting Mission of Hope besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

7.2 Publicatieplicht

Stichting Mission of Hope voldoet aan haar publicatieplicht via de website www.missionofhope.nl